

Activiteiten in UiT

Optimaliseren voor ontdeksintniklaas.be

Waarom? Wat?

- ▶ UiTinsintniklaas.be als aparte website verdwijnt.
- ▶ De activiteitenkalender van UiTinsintniklaas.be blijft belangrijk: ze wordt nu rechtstreeks in Ontdeksintniklaas.be gepubliceerd.
 - Je moet maar op 1 plaats je activiteit meer ingeven
 - Meer exposure van je activiteiten
 - Ontdeksintniklaas biedt ook meer dan enkel een overzicht van activiteiten:
 - Vast aanbod
 - Getuigenissen
 - ...
- ▶ De koppeling van de databank is automatisch
 - Alle activiteiten worden meegenomen
 - **Belangrijk:** vul het zo goed en volledig mogelijk in om alle gegevens op de juiste/beste plaats te krijgen.
 - **Hou je evenement up to date!!**
- ▶ Welke activiteiten komen in aanmerking?
 - [Check het bij Publiq](#)



Organiseer je een activiteit?

Voeg gratis je activiteiten toe en bereik een groter publiek

Start hier


► Log in op: uitdatabank.be



Starten met het aanmaken van een activiteit

- ▶ Klik in het hoofdscherm op “Evenement toevoegen” (naast de rode menubalk)
- ▶ Je kan ook op “invoeren” in de rode menubalk klikken om het aanmaken van activiteiten te starten.

1 WAT WIL JE TOEVOEGEN?



Een evenement

Begeleide rondleiding Concert Cursus met open sessies Film Lessenreeks Opendeurdag Route

Tentoonstelling [Toon alles](#)

Stap 1: Selecteren van het type evenement

- ▶ Het type kiezen gaat in twee stappen: “soort aanbod” en “thema”.
- ▶ Het is belangrijk om het juiste type te kiezen. Zowel UiTinvlaanderen als Ontdeksintniklaas gebruiken dit om het grote activiteiten aanbod zo goed mogelijk te ordenen. Dit is ook een van de eerste selectiecriteria die het publiek krijgt aangereikt om zijn zoekopdracht te verfijnen.



of



Start

20/02/2022

Einde

13/03/2022

Hele dag

Beginuur

15 : 00

Einduur

19 : 00

[Dag\(en\) toevoegen](#)

Stap 2: Datum

Maak het concreet! Is wat je aanbiedt een afgelijnde, concrete activiteit?

- ▶ Twee opties:
 - Eenmalige of terugkerende activiteiten
- ▶ Let op: er zijn verschillende opties voor activiteiten die niet eenmalig zijn:
 - Regelmatig terugkerende activiteiten (bijv. maandelijks open atelier, wekelijkse sessie...)
 - Activiteiten die een hele periode bestrijken (bijv. expo)
 - Semi-permanent aanbod (visseizoen, ballonvaartseizoen – eigenlijk is dit niet voor UiT)
 - Doorlopend aanwezig (openingsuren van een zaak – eigenlijk niet voor UiT)

2 WANNEER VINDT DIT EVENEMENT OF DEZE ACTIVITEIT PLAATS?



Eén of meerdere dagen

of



Vaste dagen per week

Start

20/02/2022



Einde

13/03/2022



Hele dag

Beginuur

15 : 00

Einduur

19 : 00

[Dag\(en\) toevoegen](#)

Stap 2: Datum – Eenmalige activiteiten

- ▶ Selecteer de startdatum
- ▶ Klik het vakje “Hele dag” uit
- ▶ Selecteer een begin- en einduur
- ▶ Loopt de activiteit pas af na middernacht?
 - Selecteer een andere einddatum
 - Selecteer een einduur.

2 WANNEER VINDT DIT EVENEMENT OF DEZE ACTIVITEIT PLAATS?


Eén of meerdere dagen

of


Vaste dagen per week

Start

20/02/2022



Einde

13/03/2022



Hele dag

Beginuur

15 : 00

Einduur

19 : 00

[Dag\(en\) toevoegen](#)

Stap 2: Datum – Terugkerende activiteiten







- ▶ Je kiest voor “Een of meerdere dagen”
 - Als een zelfde activiteit op verschillende dagen herhaalt, maar geen wekelijkse regelmaat kent.
 - Maandelijks demonstratie of open atelier, ...
- ▶ Je kiest voor “Vaste dagen per week”
 - Als je terugkerende activiteit één of meerdere keren per week doorgaat.
 - Tweewekelijkse cursus, wekelijkse open jamsessie,

2 WANNEER VINDT DIT EVENEMENT OF DEZE ACTIVITEIT PLAATS?


Eén of meerdere dagen

of


Vaste dagen per week

Start 18/02/2022 	Einde 19/03/2022 	<input type="checkbox"/> Hele dag	Beginuur 19 : 00	Einduur 02 : 00	<input type="button" value="x"/>
Dag(en) toevoegen					
Start 19/02/2022 	Einde 20/03/2022 	<input type="checkbox"/> Hele dag	Beginuur 15 : 00	Einduur 17 : 00	<input type="button" value="x"/>
Dag(en) toevoegen					
Start 19/02/2022 	Einde 20/03/2022 	<input type="checkbox"/> Hele dag	Beginuur 19 : 00	Einduur 02 : 00	<input type="button" value="x"/>
Dag(en) toevoegen					

Stap 2: Datum – “Een of meerdere dagen”

- ▶ Kies hier voor elk onderdeel begin- en einddatum en begin- en einduur.
- ▶ Dit is ideaal voor verschillende opvoeringen van dezelfde voorstelling, twee open identieke sessies van een activiteit etc.

2 WANNEER VINDT DIT EVENEMENT OF DEZE ACTIVITEIT PLAATS?


Eén of meerdere dagen

of


Vaste dagen per week

Start- en einddatum

Van

18/02/2022



Tot

29/04/2022



24/24, 7/7
Elke dag, ieder uur

[Uren toevoegen](#)

Dagen

Ma Di Wo Do Vr Za Zo

Van

20 : 00

Tot

22 : 30



[+ Meer openingstijden toevoegen](#)

Annuleren

Opslaan

Stap 2: Datum – “Vaste dagen per week”

- ▶ Kies hier voor elk onderdeel begin- en einddatum, kies daarna welke dagen de terugkerende activiteit doorgaat.
 - Ideaal voor lessenreeksen/trainingen.

2 WANNEER VINDT DIT EVENEMENT OF DEZE ACTIVITEIT PLAATS?



Eén of meerdere dagen

of



Vaste dagen per week

Start

20/02/2022



Einde

13/03/2022



Hele dag

Beginuur

15 : 00

Einduur

19 : 00

[Dag\(en\) toevoegen](#)

Stap 2: Datum

Maak het zo concreet mogelijk!

- ▶ Activiteiten over lange periodes die niet worden gespecificeerd dringen andere activiteiten weg.
 - Ballonvaartseizoen
 - Trainingsseizoen

3 WAAR VINDT DIT EVENEMENT OF DEZE ACTIVITEIT PLAATS?

Kies een gemeente bv. Gent of 9000

9100 Sint-Niklaas

9100 Nieuwkerken-Waas (Sint-Niklaas)

Stap 3: locatie

- ▶ Selecteer je gemeente: dit kan zowel per postcode of gemeentenaam
- ▶ Ook Nieuwkerken, Sinaai en Belsele worden opgenomen door [Ontdeksintniklaas.be](https://ontdeksintniklaas.be)
 - We gebruiken een aparte zoekoptie in de databank: “Sint-Niklaas en deelgemeenten”.

2 WANNEER VINDT DIT EVENEMENT OF DEZE ACTIVITEIT PLAATS?



Eén of meerdere dagen

of

Start

19/02/2022



Einde

19/02/2022



Hele dag

Dag(en) toevoegen

3 WAAR VINDT DIT EVENEMENT OF DEZE ACTIVITEIT PLAATS?

✓ 9100 Sint-Niklaas [Wijzigen](#)

Kies een locatie

Naam of adres

Stap 3: locatie

- ▶ Daarna kies je je locatie.
 - Opgelet: bij sommige locaties zijn er verschillende voorgemaakte opties, neem de meest volledige.
 - **TIP: kijk eerst vooraf welke versie van de locatie al in de agenda van ontdeksintniklaas wordt gebruikt!**

4 BASISGEGEVENS

Naam van het evenement

Hier laat je een korte sprekende titel achter (zonder organisatienaam etc.)

Gebruik een **sprekende titel**, bv. "Fietsen langs kapelletjes", "De Sage van de Eenhoorn". Een **uitgebreide beschrijving** kan je in stap 5 toevoegen.

Geschikt voor

Alle leeftijden

Peuters 0-2

Kleuters 3-5

Kinderen 6-11

Tieners 12-15

Jongeren 16-26

Volwassenen 18+

Senioren 65+

Andere

Van

16

jaar

Tot

99

jaar

Stap 4: Evenementgegevens

- ▶ Kies een sprekende titel
 - Belangrijk: kies een korte naam, zonder extra aanvullingen zoals locatienaam, organisator etc. als dit niet essentieel is.
 - Bijv: Quiz van [organisator] in [zaal] voor [organisatiereden] is **GEEN** goeie naam.
 - Quiz van Jommeke in Zaal Meerleer voor Warmste Week => 'Jommekesquiz' of 'Warmste Weekquiz'

5 LAAT JE EVENEMENT EXTRA OPVALLEN

✔ Titel

✔ Beschrijving

Hier laat je een korte sprekende titel achter (zonder organisatiename etc.)

Hier schrijf je een korte, wervende tekst waarin je volk wil trekken.
Wat je hier vooral NIET moet plaatsen (daar zijn andere velden voor):

- ticketprijzen
- de naam van de activiteit
- je organisatie
- de locatie

[Leegmaken](#)

Geef een enthousiaste omschrijving van het concert.

- Welk(e) **artiest(en)** treden op?
- Welk **genre** is het?
- Welk **album of werk** wordt voorgesteld?

Organisatie

Organisatie toevoegen

Prijs

Prijzen toevoegen [Gratis](#)

Contact & reservatie

Contactinformatie toevoegen

✔ Toegang

- Voor iedereen
- Enkel voor leden
- Specifiek voor scholen



Voeg een afbeelding toe zodat je bezoekers je activiteit beter herkennen.

Afbeelding toevoegen

Stap 4: Evenementgegevens

- ▶ Kies bij je beschrijving voor een korte wervende tekst. Leg de focus op mensen overhalen om naar je activiteit te komen. Niet op het geven van allerlei informatie.
- ▶ Verwijder alle andere gegevens in dit veld. Er zijn andere velden voor deelnameprijzen, locaties, organisatoren etc.
- ▶ **Belangrijk:** Kies rechts voor een goed, hoge resolutiebeeld (+ 1500 pixels in de breedte).

Hier komt een footer

Organisatie

Kies een organisatie

Organisatie niet gevonden?

[Nieuwe organisator toevoegen](#)

Stap 4b: Organisatiegegevens

- ▶ Heeft je organisatie al eens activiteiten ingediend, moet je je organisatie na het typen van een aantal letters snel zien verschijnen.
- ▶ Wordt je organisatie niet herkend?
 - Klik dan op nieuwe organisator toevoegen.
 - Vul de gegevens zo exact mogelijk in
 - Opgelet: UiT gebruikt de website als referentiecheck of de organisatie niet al is geregistreerd. Probeer dus de basispagina van de website van je organisatie/afdeling te gebruiken.
 - Bijv: www.jot.be ipv www.jot.be/nl of www.jot.be/start
 - Bijv: www.pasar.be/sintniklaas ipv www.pasar.be

Prijzen toevoegen



Basistarief

euro

[Gratis](#)

Kansenpas

euro

[Gratis](#)



Kindertarief (-12)

euro

[Gratis](#)



Tarief toevoegen

Sluiten

Bewaren

Stap 4c: Prijzen toevoegen

- ▶ Bij prijzen kan je verschillende specificaties en doelgroepen opgeven.


Meteen publiceren

Later publiceren

Stap Publiceren

- ▶ Hier kan je eenvoudig kiezen voor direct te publiceren. Je activiteit wordt meteen gepubliceerd in de UiT-databank.
 - Na ongeveer 1 uur zal je activiteit ook verschijnen op Ontdeksintniklaas.be
- ▶ Moet je je activiteit nog even geheim blijven, dan klik je op 'later publiceren'. Na een eenvoudig menu'tje is je activiteit opgeslagen in de UiT-databank.
 - Je activiteit zal pas op Ontdeksintniklaas.be verschijnen nadat ze is vrijgegeven in UiT.

Kies een publicatiedatum

Vanaf wanneer mag dit online verschijnen?  *Opgelet, deze datum kan je maar één keer instellen.*

Annuleren

Klaar met bewerken